

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>4041690889</u>	Serie:	<u>EAE79EF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- b) Apoyé con mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Apoyé con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- d) Apoyé con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista

Licda Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>4041690889</u>	Serie:	<u>EAE79EF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

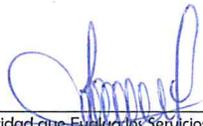
- a) Apoyé con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- b) Apoyé con mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Apoyé con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- d) Apoyé con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril del 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855-59441-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>4041690889</u>	Serie:	<u>EAE79EF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024.
- Se logró durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024, en mantener todos los espacios ocupados en orden de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Se logró la preparación de 8 sacos de la papelería destinada al reciclaje durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024.
- Se logró la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024.
- Se logró apoyar en la sistematización de 62 cuentos del certamen de GuatePaz de casas de desarrollo de la Dirección de participación ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

